

學校名稱: 保良局馮晴紀念小學 (所屬地區: 西貢)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升本校多方面行政管理效能，包括教職員考勤管理、校產管理及資訊科技管理，從而提升整體學校工作效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校產管理	準確反映校產的現況	更新校產軟件，並購置盤點校產器材	處理相關工作的職員同意校產管理系統能有效地減省行政工作	\$5,000	優化校產的財務管理
行政管理	快速統計教師考勤紀錄	購買電子系統處理教師考勤紀錄	處理相關工作的職員同意教師考勤軟件能有效地減省行政工作	\$45,000	優化處理教師考勤紀錄流程

行政管理	快速辨識有發熱病徵的學生	購買熱能探測計	處理相關工作的職員同意教師熱能探測計能有效地減省行政工作	\$25,000	優化為學生探體溫的流程
資訊科技管理	透過更新校內各校本軟件，以提升行政效率	更新或重構校內各校本軟件及網頁	70%處理相關工作的同事同意校本軟件能有效減省行政工作	\$75,000	持續優化各校本軟件，以提高整體行政效率
資訊科技管理	統一不同品牌的列印機，利用 PAPER-CUT 軟件節省行政時間	購買高速列印機連 PAPER-CUT 軟件	70%處理相關工作的同事同意 PAPER-CUT 軟件能有效減省行政工作	\$100,000	持續探討 PAPER-CUT 的軟件功能，以提高整體行政效率

*校方會根據學校發展需要，因應推行項目之重要性，按優先次序落實推行。當在使用有關津貼出現不敷之數時，校方會考慮運用「擴大的營辦開支整筆津貼」、「營辦開支整筆津貼」一般範疇的盈餘填補或放棄部份較次要的推行項目。

校監簽署

:



校監姓名

:

李惠莉

日期

:

14 MAY 2018